

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Белоярский»**

Рассмотрена на заседании  
педагогического совета школы  
Протокол от 30.08.2023 года № 8

Утверждена приказом  
СОШ №2 г. Белоярский  
от 30.08.2023 года № 281

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа  
социально-гуманитарной направленности  
«Юный журналист»**

Возраст обучающихся: 14-15 лет

Срок реализации: 1 год

Автор-составитель:  
Коваленко Светлана Владимировна

**Белоярский, 2023**

## **Раздел 1. Пояснительная записка**

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Юный журналист» составлена в соответствии с:

- 1) Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- 3) приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- 4) Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28;
- 5) письмом Минобрнауки России от 18.11.2015 года № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы);
- б) положением муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Белоярский» «О дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе»

**1.1 Направленность:** программа имеет **социально-гуманитарную направленность**, по функциональному предназначению - учебно-познавательная; по времени реализации – годичная, является модифицированной.

**1.2 Уровень освоения программы:** базовый

**1.3 Актуальность и педагогическая целесообразность программы:** актуальность данной программы состоит в том, что она направлена на организацию содержательного досуга обучающихся, удовлетворение их потребностей в активных формах познавательной деятельности и обусловлена многими причинами. Программа «Юный журналист» базируется на современных требованиях модернизации системы образования, способствует соблюдению условий социального, культурного, личностного и профессионального самоопределения, а так же творческой самореализации детей, воспитывает усидчивость, самообладание, психологическую устойчивость, рациональность; развивает логическое мышление.

Педагогическая целесообразность. Воспитание личности, стремящейся к максимальной реализации своих возможностей, способной принять правильное решение в жизненных ситуациях, готовой к полноценному общению с людьми, различными по социальной группе, образованию, возрасту. Чтобы воспитать такую личность, прежде всего необходимо научить ребёнка решать те или иные коммуникативные задачи в разных сферах и ситуациях общения, иными словами сформировать у него коммуникативную компетенцию, научить владеть всеми видами речевой деятельности, заложить основы культуры устной и письменной речи.

Важно научить детей не только пользоваться необъятным потоком информации всевозможных СМИ и сети «Интернет», но и «фильтровать» её, умело пользоваться информацией и технологиями; помочь школьникам формировать собственное суждение и мировоззрение, дать возможность путём выражения собственного мнения самоутвердиться в социуме.

**1.4. Отличительные особенности программы:** Программа предусматривает не подготовку школьников к профессии журналиста, а обучение основам журналистики, первоначальным практическим навыкам, развитие устной и письменной речи. Обучение

имеет деятельностно-практическую направленность, даёт возможность использовать полученные навыки, включая детей в систему средств массовой коммуникации общества.

**1.5.Адресат программы.** Программа разработана для занятий с обучающимися 9 класса.

### **1.6. Цель программы**

создание условий для становления социальной позиции; формирование положительных нравственных качеств

#### **Задачи:**

#### **В обучении:**

- формировать умения работать в различных жанрах публицистического стиля;
- способствовать овладению основными навыками журналистского мастерства

#### **В воспитании:**

- формировать эстетический вкус как ориентир в самостоятельности восприятия искусства;
- формировать нравственные основы личности будущего журналиста.

#### **В развитии личности:**

- развивать образное мышление;
- развивать умения устного и письменного выступления;
- развивать способность анализировать и делать выводы;
- способствовать развитию творческой активности;
- развивать волевые качества личности.

### **1.7. Описание умений**

#### **1. Развитие познавательных умений:**

- умение находить ответы на вопросы, используя разные источники информации, свой жизненный опыт и информацию, полученную на занятии.
- умение перерабатывать полученную информацию
- умение делать выводы в результате совместной работы всей команды.

#### **2. Развитие регулятивных умений:**

- Умение определять и формулировать цель деятельности на занятии с помощью учителя, а далее самостоятельно.
- Умение проговаривать последовательность действий.
- Умение высказывать своё предположение (версию) на основе данного задания.
- Умение работать по предложенному учителем плану, а в дальнейшем самостоятельно планировать свою деятельность.

#### **3. Развитие коммуникативных умений:**

- Умение донести свою позицию до других: оформлять свою мысль.
- Умение слушать и понимать речь других.
- Умение совместно договариваться о правилах ведения диалога и дискуссии и следовать им.
- Умения задавать вопросы, необходимые для организации собственной деятельности и сотрудничества
- Уметь работать в паре, команде и коллективе.

### **1.8. Планируемые результаты освоения программы:**

#### **Обучающиеся будут:**

- иметь представление о журналистике как виде деятельности;
- иметь навыки самостоятельной работы в различных публицистических жанрах (научатся писать заметки, очерки, репортажи, статьи, рецензии:)
- иметь навыки работы в команде;
- уметь вести диалог, брать интервью, слушать и слышать собеседника;

- иметь базовые навыки компьютерного дизайна и фотодела.

## **Раздел 2. Организационно – педагогические условия реализации программы**

### **2.1.Срок реализации программы - 1 год (34 часа)**

### **2.2.Формы организации деятельности и режим занятий**

Занятия проводятся в группе, численный состав – 27 человек

**Режим занятий:** занятия проводятся 1 раз в неделю по 1 часу.

### **2.3.Кадровое обеспечение.**

Программу реализует классный руководитель.

**2.4.Условия набора.** В учебную группу принимаются все желающие без специального отбора.

## **Раздел 3. Содержание программы.**

### **3.1 Содержание программы**

На первом этапе обучения на занятиях в кружке ребята изучают основы истории журналистики, знакомятся с современными СМИ, узнают о нормах профессиональной этики журналиста, учатся методам сбора и обработки информации, осваивают журналистские жанры.

Второй этап обучения развивает и закрепляет начальные профессиональные знания и умения, дети учатся создавать газеты.

Для выполнения в программе поставленных задач запланированы лекции, беседы, экскурсии и встречи с профессионалами, практическая работа по написанию статей и выпуску газеты в творческой лаборатории. Теория и практика идут параллельно.

В тематическом планировании программы отражены темы основных её разделов и даны характеристики видов деятельности обучающихся. Программа реализуется в соответствии с действующим законодательством о самостоятельности образовательной организации в осуществлении образовательной деятельности и возможности свободы выбора в части образовательных программ в соответствии с интересами детей и подростков (Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации, ст. 28 п. 2, п. 3 п.п. 6 и 16).

### **3.2. Учебный план**

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы, аттестации контроля
		Всего	Теория	Практика	
1	Основные жанры журналистики	8	3	5	Тестирование, беседы по теме, интервью с интересным человеком
2	Искусство оформления и моделирования в печати и возможности компьютерного дизайна	9	4	5	Практическая работа по форматированию текста
3	Школьная пресса	10	4	6	Статья в газету
4	Фотокорреспонденция	7	3	4	Коллаж по теме
Всего		<b>34</b>	<b>14</b>	<b>20</b>	

### **3.3. Содержание учебного плана.**

№	Тема	Основное содержание
1.	Основные жанры журналистики	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Что такое интервью?»</li> <li>2. Правила подготовки и ведения интервью.</li> <li>3. Подготовка личного интервью с интересным человеком.</li> <li>4. Обсуждение особенностей интервью.</li> <li>5. «Что такое газетная заметка или статья».</li> <li>6. Обсуждение и составление газетной заметки.</li> <li>7. «Как заметку назовёте». Значение заголовка и его виды.</li> <li>8. Поиск оригинальных и неудачных заголовков в периодической печати. Объяснение их соответствии тексту.</li> </ol>
2.	Искусство оформления и моделирования в печати и возможности компьютерного дизайна	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка материала для печати. Фиксирование информации от руки.</li> <li>2. Работа с компьютером, принтером, ксероксом, диктофоном, фотоаппаратом.</li> <li>3. Практические навыки работы за компьютером: текстовый редактор, набор текста, форматирование, размещение текста в публикациях различного формата.</li> </ol>
3.	Школьная пресса	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Что? Где? Когда?» Анализ разнообразия тем и подбор тем для школьной газеты. Обсуждение и сбор всевозможных материалов для школьной газеты.</li> <li>3. Понятие о рубрике в газете. Обсуждение различных рубрик.</li> <li>4. «На охоту за новостями». Сбор материалов.</li> <li>5. Главные и второстепенные факты, как ориентироваться в собранной информации и правильно на её основании строить текст.</li> <li>6. Школьная пресса: достоинства и недостатки. Содержание школьной газеты. Источники информации.</li> <li>7. «Стенгазета — это интересно.!» Обсуждение особенностей стенгазеты. Обсуждение материалов для будущей газеты.</li> <li>8. «Юмористическая рубрика в газете». Понятие о юмористической рубрике.</li> <li>9. «Искусство оформления». Формат и объём. Название и его оформление. Деление газетной полосы на колонки. Размещение заголовков. Выбор шрифтов. Средства выделения в тексте.</li> <li>10. Практика. Самостоятельное оформление своей статьи в школьную газету.</li> </ol>
4.	Фотокорреспонденция.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Оформление газеты». Понятие о некоторых особенностях оформления газеты в целом и её рубрик в частности. Роль и функции фотоиллюстраций, рисунков.</li> <li>2. Знакомство и работа на компьютере с программой «Fotoshop».</li> </ol>

#### Раздел 4. Календарный учебный график.

№	Тема занятия	Кол-во часов	время	Дата	Форма занятия	место	Форма контроля
1.	<i>«Имидж журналиста».</i>	<b>1</b>	14.00-14.40	<b>04.09</b>	лекция	Каб.15	тестирование
2.	«Поиграем в журналистов»	<b>1</b>	14.00-14.40	<b>11.09</b>	деловая игра	Каб.15	игра
3.	<i>Работа с текстом.</i> Лексика. Синонимы. Образность речи.	<b>1</b>	14.00-14.40	<b>18.09</b>	Беседа, практикум	Каб.15	упражнения
4.	<i>Работа с текстом.</i> Просторечия. Крылатые выражения	<b>1</b>	14.00-14.40	<b>25.09</b>	практикум	Каб.15	упражнения
5.	Мудрые мысли. Использование цитат	<b>1</b>	14.00-14.40	<b>02.10</b>	беседа	Каб.15	презентация
6.	<i>Выработка правил и кодекса журналиста чести</i>	<b>1</b>	14.00-14.40	<b>09.10</b>	практикум	Каб.15	брошюра
7.	<i>«Что такое интервью?»</i> Специфика жанра. Виды и формы интервью.	<b>1</b>	14.00-14.40	<b>16.10</b>	лекция	Каб.15	тестирование
8.	<i>Правила подготовки и ведения интервью.</i> Вопросы прямые и косвенные.	<b>1</b>	14.00-14.40	<b>23.10</b>	лекция	Каб.15	тестирование
9.	<i>Правила подготовки и ведения интервью.</i> Правильно и неправильно заданные вопросы.	<b>1</b>	14.00-14.40	<b>06.11</b>	лекция	Каб.15	Круглый стол
10.	Тренинг. Интонации и модуляции голоса.	<b>1</b>	14.00-14.40	<b>13.11</b>	тренинг	Каб.15	Аудиозапись текста
11.	Подготовка личного интервью с интересным человеком.	<b>1</b>	14.00-14.40	<b>20.11</b>	практикум	Каб.15	Вопросы для интервью
12.	«Формирование культуры общения». Учимся общаться: слушать и слышать.	<b>1</b>	14.00-14.40	<b>27.11</b>	тренинг	Каб.15	интервью
13.	Практикум работы с компьютером.	<b>1</b>	14.00-14.40	<b>04.12</b>	Лекция, практикум	Каб.15	Практическое задание
14.	Практикум работы с принтером, ксероксом, диктофоном, фотоаппаратом.	<b>1</b>	14.00-14.40	<b>11.12</b>	Лекция, практикум	Каб.15	Практическое задание
15.	<i>Сбор информации для рубрики газеты «Это интересно»</i>	<b>1</b>	14.00-14.40	<b>18.12</b>	Групповая работа	Каб.15	буклет
16.	Практические навыки работы компьютером: текстовый редактор	<b>1</b>	14.00-14.40	<b>25.12</b>	Парная работа	Каб.15	Отформатированный текст
17.	<i>Отличие</i>	<b>1</b>	14.00-	<b>15.01</b>	лекция	Каб.15	таблица

	профессионального журналистского материала от школьного сочинения и литературных произведений		14.40				
18.	Творческая работа «Мир моих увлечений»	1	14.00-14.40	22.01	практикум	Каб.15	интервью
19.	«Что такое газетная заметка или статья». Понятие о газетной статье и заметке.	1	14.00-14.40	29.01	Лекция, беседа	Каб.15	буклет
20.	Обсуждение и составление газетной заметки.	1	14.00-14.40	05.02	дискуссия	Каб.15	Конкурс заметок
21.	Обсуждение созданного материала.	1	14.00-14.40	12.02	дискуссия	Каб.15	резюме
22.	«Как назовёте» заметку заголовка и его виды. Поиск оригинальных и неудачных заголовков.	1	14.00-14.40	19.02	Беседа, практикум	Каб.15	презентация
23.	«Ключ от квартиры, где темы лежат». Как ориентироваться в разнообразии тем журналистских материалов.	1	14.00-14.40	26.02	Групповая работа	Каб.15	Круглый стол
24.	Понятие о рубрике в газете.	1	14.00-14.40	04.03	лекция	Каб.15	тестирование
25.	«На охоту за новостями». Сбор материалов.	1	14.00-14.40	11.03	Групповая работа	Каб.15	Презентация найденных материалов
26.	«На охоту за новостями». Сбор материалов.	1	14.00-14.40	18.03	Групповая работа	Каб.15	Презентация найденных материалов
27.	«На охоту за новостями». Сбор материалов.	1	14.00-14.40	01.04	Групповая работа	Каб.15	Презентация найденных материалов
28.	Школьная пресса: достоинства и недостатки	1	14.00-14.40	08.04	Лекция, беседа	Каб.15	таблица
29.	Стенгазета	1	14.00-14.40	15.04	Групповая работа	Каб.15	брошюра
30.	Обсуждение материалов.	1	14.00-14.40	22.04	дискуссия	Каб.15	Обмен мнениями
31.	«Искусство оформления»	1	14.00-14.40	29.04	Беседа, Практикум	Каб.15	стенгазета
32.	Размещение заголовков. Выбор шрифтов. Средства выделения в тексте.	1	14.00-14.40	06.05	лекция	Каб.15	тестирование

33.	Самостоятельное оформление своей статьи в школьную газету.	1	14.00-14.40	13.05	практикум	Каб.15	газета
34.	Выпуск рубрики для школьной газеты «Школа в лицах и событиях»	1	14.00-14.40	20.05	практикум	Каб.15	газета

### Раздел 5. Формы и виды контроля, оценочные материалы.

Первоначальная оценка компетентности производится при поступлении в объединение, когда проводится первичное собеседование, тестирование общих знаний. Диагностика роста компетентности обучающегося производится в середине и конце учебного года (определенного этапа обучения), а также по прохождении программы. Результативность образовательной деятельности определяется способностью обучающихся на каждом этапе расширять круг задач на основе использования полученной в ходе обучения информации, коммуникативных навыков, социализации в общественной жизни.

В процессе обучения осуществляются контроль за уровнем усвоения программы в форме:

- круглого стола.
- презентации материалов.
- стенгазеты.
- интервью.

### Способы диагностики и контроля результатов.

Диагностика	Содержание	период	способ
<b>Первичная</b>	Степень интересов и уровень осведомленности обучающихся по вопросам, рассматриваемым в данном курсе	сентябрь	Наблюдение, тестирование
<b>Промежуточная</b>	Степень развития познавательных, интеллектуальных, творческих способностей ребенка	декабрь	Презентация материала, Интервьюирование известного человека в городе
<b>Итоговая</b>	Степень развития знаний и умений в результате освоения программы	май	Выпуск стенгазеты, коллажа, интервью

### Раздел 6. Методические условия реализации программы.

**Формы проведения занятий.** Занятия проходят в виде лекций, круглого стола, практикумов и тренингов.



Все применяемые формы работы с обучающимися можно систематизировать следующим образом:

- практические занятия;
- составление и обсуждение сравнительных таблиц;
- деловые игры;
- теоретические занятия;
- тренинги;
- проектная деятельность.

#### **Педагогические технологии:**

- технологии объяснительно-иллюстративного обучения;
- личностно ориентированные технологии обучения;
- технологии развивающего обучения;
- игровые технологии;
- здоровье сберегающие технологии обучения.

При организации учебных занятий используются следующие **методы обучения:**

#### ***По внешним признакам деятельности педагога и учащихся:***

*Словесный* – беседа, лекция, обсуждение, рассказ, анализ.

*Наглядный* – демонстрация возможностей технических средств, просмотр презентации.

*Практический* – практические упражнения, деловые игры, тренинги, поиск материала.

#### ***По степени активности познавательной деятельности учащихся:***

*Объяснительно-иллюстративные* - учащиеся воспринимают и усваивают готовую информацию;

*Репродуктивный* – учащиеся воспроизводят полученные знания и освоенные способы деятельности, это практические занятия, деловая игра, занятия-практикумы по работе с компьютером и другой техникой.

*Исследовательский* – овладение учащимися методами научного познания, самостоятельной творческой работы это - самостоятельный анализ найденного материала, отбор содержания и способов презентации информации и итогов работы.

#### ***По логичности подхода:***

*Аналитический* – анализ информационного материала и итогов деятельности.

#### ***По критерию степени самостоятельности и творчества в деятельности обучаемых:***

*Частично-поисковый* – учащиеся участвуют в коллективном, групповом и индивидуальном поиске, в процессе работы над созданием стенгазеты, коллажа, интервью.

#### **Условия реализации программы.**

#### **Оборудование:**

- разработки по темам;

- карточки с подбором лексики по изучаемой теме;
- тематический материал периодической печати;
- справочники;
- словари;
- наглядный материал: схемы, презентации, видеозаписи сюжетов на различные темы и проблемные ситуации;
- различные периодические печатные издания.
- тексты для редактирования.
- у каждого ребенка — блокнот, ручка.

**Помещение:** кабинет, оформленный в соответствии с профилем проводимых занятий и оборудованный в соответствии с санитарными нормами: столы и стулья для педагога и учащихся, помещение для хранения учебной литературы и наглядных пособий.

**Технические средства обучения:** компьютер, видеопроектор, экран, принтер, ксерокс

#### **Список литературы:**

1. Литературная энциклопедия терминов и понятий/ Фл. ред. и сост. А.Н. Николюкин. - М., 2001
2. Фразеологизмы в русской речи. Словарь-справочник. Москва, 2002 год.
3. Формановская, Н.И. Речевой этикет и культура общения. М.: Высшая школа
4. Шкопоров Н.Б. Как психологически правильно брать интервью. М.,1990
5. Шостак М.И.. Репортер: профессионализм и этика. Москва, 2002.